



DOCUMENTOS EXIGIDOS		PENSIÓN DE INVALIDEZ
1	Formato de Solicitud de prestación completamente diligenciado	✓
2	Fotocopia ampliada y legible de la cédula de ciudadanía del docente al 150%	✓
3	Original o Copia legible del Folio del Registro civil de nacimiento	✓
4	Original del Certificado de tiempo de servicio y salarios por la Secretaria de Educación, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses a la fecha de radicación de la solicitud - (Taquilla 12)	✓
5	Si cotizó a Colpensiones, aportar certificado de semanas cotizadas firmado por la Gerencia Nacional de Operaciones, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses a la fecha de radicación de la solicitud	✓
6	Si cotizó a un fondo privado, aportar el certificado de semanas cotizadas	✓
7	Copia del oficio dirigido al Fondo de Pensiones privado (con sello de recibido) donde el docente solicite el traspaso de los aportes al Fondo de Prestaciones del Magisterio	✓
8	Si el docente es incorporado o trasladado de otra entidad territorial al Departamento de Antioquia, debe presentar tiempo de servicio y salarios desde el día de su posesión hasta su incorporación o traslado a este Departamento	✓
9	Si laboró en otros cargos en entidades oficiales, el certificado de tiempo de servicio y salarios debe presentarse en los formatos de bono pensional aprobados por Minhacienda	✓
10	Certificado de Entidades Administradoras de Pensión indicando si se encuentra o no pensionado 1) DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA: 2 piso Taquilla de la Dirección de Prestaciones Sociales 2) COLPENSIONES (Antes ISS): - Edif. "Distrito 65" CL 50 (Colombia) # 64C-59 Local 1 - Edif. "Colmena" KR 43 A # 1 A Sur 25 (Av. El Poblado) - Ctro Comercial "Niquia" Diag 55 # 37 - 41 Ofic 301 y 318. 3) U.G.P.P (Antes CAJANAL): Centro Comercial Punto Clave (Local 123) En caso de estar pensionado debe anexar la copia de la resolución que lo pensionó	✓
11	Manifestación expresa y escrita del docente si devenga o no pensión	✓
12	Original del certificado médico de invalidez expedido por el contratista médico en donde se encuentre afiliado el docente	✓
13	Copia de los dos últimos ascensos en el escalafón	✓

**DOCUMENTOS ADICIONALES EN CASO DE SER PRESENTADO EL TRAMITE POR UN AUTORIZADO O APODERADO:**

**\*APODERADOS:**

\* Fotocopias legibles del documento de identidad y de la tarjeta profesional por ambas caras y ampliada al 150%.

\* Poder otorgado por el beneficiario en original con reconocimiento de firmas con huella ante notario o autoridad competente tanto del poderdante como del apoderado.

**\*AUTORIZADOS:**

\* Fotocopia del documento de identidad del autorizado por ambas caras al 150%.

\* Autorización en original con reconocimiento de firmas con huella ante notario o autoridad competente tanto de quien autoriza, como del autorizado

**\* CURADOR, GUARDADOR O TUTOR:**

\* Fotocopia del documento de identidad del curador, Guardador o Tutor por ambas caras al 150%

\* Copia del Acta de posesión y discernimiento del curador, guardador o tutor

\* Copia de la Setencia de Curaduría

Formato debidamente diligenciado y legible de la Autorización para la **NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA** del docente o apoderado o tutor

SI  NO