

¿Qué es el SAC?

El Sistema de Atención al Ciudadano “SAC”, es una herramienta que le permite a los ciudadanos registrar PQRSD.

Lo anterior se puede hacer desde la comodidad de su casa, oficina o cualquier lugar donde se cuente con acceso a internet. A su vez, se puede realizar seguimiento a los estados de dichos requerimientos.

Instructivo para la creación de usuario dentro de la plataforma de Sistema de Atención a la ciudadanía - SAC del Ministerio de Educación.

Paso a paso

En el buscador de preferencia buscamos SEDUCA.

Ingresando a la página principal en la parte inferior se encuentran todos los accesos a los diferentes servicios que SEDUCA te ofrece, se selecciona el Icono SAC.

The screenshot shows the SEDUCA website interface. At the top left, there are logos for the GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN and UNIDOS. A navigation menu includes: Quiénes somos, Trámites y servicios, Normativa, Noticias, Atención al ciudadano, and Evaluación de desempeño. Below the menu, it says 'ALGUNOS DE NUESTROS SERVICIOS' and 'Accede a los diferentes servicios que SEDUCA te ofrece'. A list of icons with labels is provided:

- Actualización de Datos
- SIMAT
- Bienestar Docente
- Aspirante a Docentes
- Aplicativo Sistema Humano
- SAC** (highlighted with a black arrow)
- SINAP
- Plan de Desarrollo
- Avisos de notificación
- Banco de hojas de vida de docente
- RedPapaz
- Directorio SEDUCA
- Comites y Enlaces SIC
- Convivencia Escolar
- Plan Anual de Contratación
- Generación de Certificado Laboral para Crédito
- Directorio de Instituciones Educativas
- Infraestructura educativa
- Banco de Oferentes
- Proceso Ordinario de Traslados

Al darle doble clic en el icono, el sistema automáticamente se traslada a la siguiente ventana, donde se ingresa por medio de Radiación.

Inicio

Sistema de Atención al Ciudadano
VERSIÓN 2

➔ [RADICACIÓN](#)



ALGUNOS DE NUESTROS **SERVICIOS**

Accede a los diferentes servicios que SEDUCA te ofrece

- Actualización de Datos
- ...

Seleccionando el icono de Radicación, le arroja el panel de ingreso del aplicativo SAC el cual en la parte inferior del lado izquierdo de la pagina podra encontrar la opción Registrarse.



Seleccione la opción Registrarse, automáticamente se habilita la ventana donde inicialmente escoge si desea crear una persona natural o jurídica.

CREAR CIUDADANO - SE ANTIOQUIA 19/12/2023

+ Agregar ← Volver

TIPO DE PERSONA * JURIDICA NATURAL

* Campos obligatorios

Seleccione la opción, una vez seleccionada observara que se despliega la ventana con los campos que se deben diligenciar para la creación del usuario.

En la sección **Datos Personales**, se deben diligenciar todas las casillas con la información correspondiente en los campos obligatorios*

CREAR CIUDADANO - SE ANTIOQUIA 19/12/2023

+ Agregar ← Volver

TIPO DE PERSONA * JURIDICA NATURAL

▲ DATOS PERSONALES

TIPO DE IDENTIFICACIÓN *	CÉDULA DE CIUDADANIA	NO IDENTIFICACIÓN *	
NOMBRES *		APELLIDOS	
GENERO	- SELECCIONE -	TRATAMIENTO *	SEÑOR(A)
PAÍS	COLOMBIA	FECHA NACIMIENTO	dd/mm/yyyy DD/MM/AAAA
TIPO DE CIUDADANO	- SELECCIONE -	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL Ó ENTIDAD	

A continuación, encontrara la Sección **Datos de Ubicación** donde deberá diligenciar todas las casillas con la información correspondiente al municipio donde se encuentre laborando.

▲ DATOS DE UBICACIÓN

CORREO ELECTRÓNICO *	<input type="text"/>	NOTIFICACIÓN EMAIL *	SI <input type="button" value="v"/>
DEPARTAMENTO CORRESPONDENCIA *	- SELECCIONE - <input type="button" value="v"/>	MUNICIPIO CORRESPONDENCIA *	- SELECCIONE - <input type="button" value="v"/>
DIRECCIÓN *	<input type="text"/>	COMPLEMENTO DIRECCIÓN	<input type="text"/>
TELÉFONO	<input type="text"/>		

Acto seguido y para terminar con la creación del usuario, encontrara la sección **Datos de ingreso al sistema**, en el debe diligenciar todas las casillas con la información correspondiente al Usuario y clave que permite el ingreso al aplicativo.

▲ DATOS DE INGRESO AL SISTEMA

USUARIO *	<input type="text"/>
CONTRASEÑA *	<input type="text"/>
CONFIRMAR CONTRASEÑA *	<input type="text"/>
Autorización para el tratamiento de datos personales *	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

* Campos obligatorios

Después de haber completado todos los campos de la ficha de registro en la parte superior de la pagina encontrara el icono Agregar.

CREAR CIUDADANO - SE ANTIOQUIA 19/12/2023

←

TIPO DE PERSONA * JURIDICA NATURAL

Con las acciones anteriores, observara una ventana emergente que indica que la creación de usuario ha sido creado exitosamente, al igual que al correo electrónico que registro le llega la notificación de la creación del usuario con la información de usuario y contraseña.

sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co dice

Usuario creado con éxito.

Aceptar

Seleccione la opción Aceptar y el sistema automáticamente lo lleva a la ventana principal para ingresar con el usuario y la contraseña que se acaba de crear.

SAC SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

El Sistema de Atención al Ciudadano - SAC, es una herramienta a su disposición las 24 horas del día. Aquí usted puede realizar trámites, consultas, enviar sugerencias, quejas, reclamos y felicitaciones de una manera rápida, cómoda y sin acercarse a las instalaciones de la Secretaría de Educación.

USUARIO

CONTRASEÑA

Recuérdame

Ingresar

[Recuperar contraseña](#)
[Registrarse](#)
[Radicar Requerimiento Anónimo](#)
[Consultar Radicado Anónimo](#)
[Validar Legalización](#)

Debe ingresar a esta ventana con el usuario y la contraseña previamente creada. Finalmente de clic en ingresar.

Paso a paso Creación de un Requerimiento

Al momento de ingresar al aplicativo automáticamente se habilita la opción Crear requerimiento, en esta opción es donde podrá montar la solicitud teniendo en cuenta los siguientes campos:

AGREGANDO - REQUERIMIENTO 19/12/2023

[← Volver](#)

CIUDADANO * ROSALBA MUÑOZ RIVERA

TIPO DE REQUERIMIENTO * - SELECCIONE -

ASUNTO *

CONTENIDO *

NOTA Una vez agregue los documentos que desea radicar con el requerimiento, es necesario dar clic en el botón "Iniciar Carga" para que se carguen correctamente.

DOCUMENTOS [Agregar archivos](#) [Iniciar carga](#)

Tipo de Requerimiento

En el encontrar una lista desplegable con el tipo de solicitud, se selecciona acorde a el proceso que se vaya a radicar.

TIPO DE REQUERIMIENTO * - SELECCIONE -

- SELECCIONE -
- DENUNCIA
- FELICITACIONES
- PETICIÓN
- QUEJA
- RECLAMO
- SUGERENCIA
- TRÁMITE

Asunto

Se diligencia con una frase corta que reúna la idea del contenido .

Contenido

Descripción detallada y completa de su requerimiento.

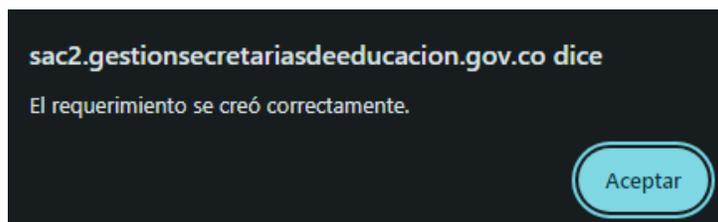
AnexosSoportes de la solicitud

NOTA: Una vez agregue los documentos que desea radicar con el requerimiento, es necesario dar clic en el botón "Iniciar Carga" para que se carguen correctamente.



Cuando ya se tiene la solicitud diligenciada completamente con los anexos, en la parte inferior se selecciona la opción Agregar/guardar.

Una vez seleccionada, queda confirmado con una ventana emergente que indica que la creación de requerimiento ha sido creado exitosamente al igual que al correo electrónico que registró le llegara la notificación de la creación del radicado con toda la información.

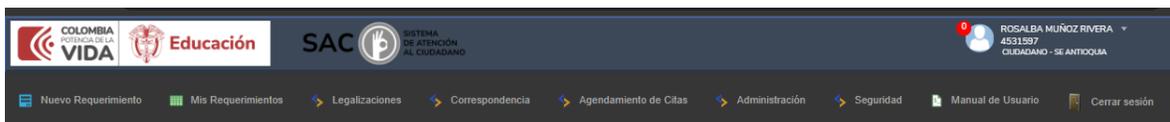


Selecciona la opción Aceptar y el sistema automáticamente lo lleva a la ventana donde observara el numero de radicado correspondiente al requerimiento que quedo registrado y muestra el estado de la solicitud.

REQUERIMIENTO		RESPUESTA
CIUDADANO	ROSALBA MUÑOZ RIVERA	No hay registros para mostrar
TIPO DE REQUERIMIENTO	TRÁMITE	
ASUNTO	RADICADO INSTRUCTIVO	
No. RADICADO	ANT2023ER054290	
FECHA CREACIÓN	19/12/2023 16:33:35	
OTRA ENTIDAD		
RADICADO OTRA ENTIDAD		
FECHA VENCIMIENTO		
ESTADO	ABIERTO	
FECHA FINALIZADO		

Consulta Requerimientos

En la barra de tareas (bandeja principal) encontrara la opción Mis requerimientos, esta ventana muestra todos los requerimientos y el estado del proceso en el que se encuentra el radicado.



Lo requerimientos tiene 3 fases en el proceso

Abierto: Es cuando se crea el requerimiento inicialmente

CONSULTA - REQUERIMIENTO						19/12/2023
Búsqueda Rápida		Exportar		Resumen		
ESTADO => ABIERTO						
RADICADO	FECHA CREACIÓN	TIPO DE REQUERIMIENTO	ASUNTO	CANAL	ESTADO	
ANT2023ER054290	19/12/2023	TRÁMITE	RADICADO INSTRUCTIVO	WEB	ABIERTO	

Asignado: Es cuando ya lo tiene el servidor responsable de darle una respuesta.

CONSULTA - REQUERIMIENTO						19/12/2023
Búsqueda Rápida 		Exportar 		Resumen 		
ESTADO => ASIGNADO						
RADICADO	FECHA CREACIÓN	TIPO DE REQUERIMIENTO	ASUNTO	CANAL	ESTADO	
ANT2023ER054290	19/12/2023	TRÁMITE	RADICADO INSTRUCTIVO	WEB	ASIGNADO	

Finalizado: Es cuando el requerimiento tiene una respuesta.

CONSULTA - REQUERIMIENTO						19/12/2023
Búsqueda Rápida 		Exportar 		Resumen 		
ESTADO => FINALIZADO						
RADICADO	FECHA CREACIÓN	TIPO DE REQUERIMIENTO	ASUNTO	CANAL	ESTADO	
ANT2023ER054290	19/12/2023	TRÁMITE	RADICADO INSTRUCTIVO	WEB	FINALIZADO	

Cordialmente, se recomienda conservar el número de radicado, ya que es necesario para realizar consultas sobre el avance de su solicitud.

Para crear y/o consultar el estado del requerimiento usted puede dirigirse al siguiente link:

https://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app_Login/?sec=2

Amablemente,

Equipo SAC