

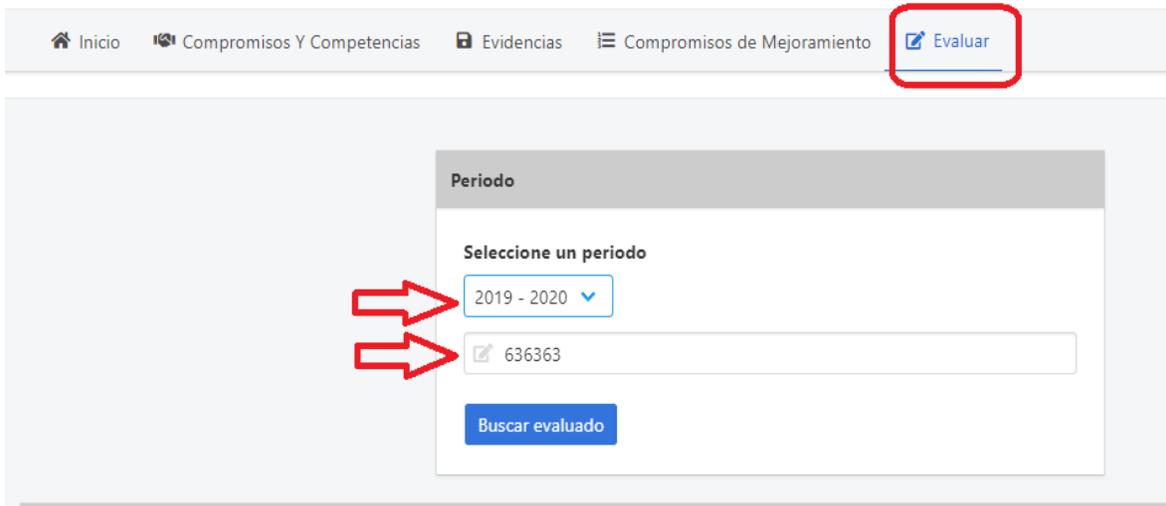
## INSTRUCTIVO CALIFICACIÓN DEFINITIVA

### ROL EVALUADOR

El presente documento tiene como propósito servir de guía para la realización de la calificación definitiva del periodo anual.

- **Módulo evaluar**

Para llevar a cabo la calificación definitiva, el evaluador deberá ingresar al módulo “evaluar”, allí seleccionar el “periodo”, digitar el número de documento del evaluado y dar clic en la opción “Buscar evaluado”.



Posteriormente, se reflejará en la pantalla la información del evaluado y se habilitarán las opciones “Evaluar”  y “Ver evaluaciones” .

**NOTA IMPORTANTE:** Antes de generar la Calificación Definitiva, recuerde realizar la evaluación del segundo semestre, teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

1. Evaluación semestral **SIN** interrupciones
2. Evaluación semestral **CON** interrupciones

## 1. Evaluación semestral SIN interrupciones:

- **Evaluar** 

Evaluados del periodo		
Documento	Evaluado	Opciones
636363	ANGELICA RIOS	 

Ingresando a la opción “Evaluar”, se habilitará el campo “Tipo de evaluación” para que sea seleccionada la opción “Evaluación 1° Semestre” o “Evaluación 2° Semestre”, según corresponda.

Para el siguiente ejemplo se seleccionó 2° semestre que corresponde al período comprendido entre el 01 de Agosto y el 31 de enero del año en curso como se señala en el siguiente mensaje:

**Evaluar a ANGELICA RIOS**

**Tipo de evaluación**

--

--

Evaluación parcial Eventual

Evaluación 1° Semestre

**Evaluación 2° Semestre**

Calificación Extraordinaria

**Evaluación 2° Semestre**

Debe tener una evaluación para el primer semestre.

La fecha de la evaluación debería estar entre 2019-08-01 y 2020-01-31.

cerrar



**Evaluación 2° Semestre** ✕

Esta seguro de terminar la evaluación de ANGELICA RIOS?  
Nota compromisos funcionales: 100  
Nota compromisos comportamentales: 10.5  
Escala: ALTO

[Guardar evaluación](#) [cerrar](#)

Si el evaluador responde afirmativamente dando clic en “guardar evaluación” se finaliza el proceso. Por el contrario si el evaluador da clic en “cerrar”, se habilitará nuevamente la pantalla de evaluación para que pueda hacer los ajustes correspondientes.

- **Ver evaluaciones**



#### Evaluados del periodo

Documento	Evaluado	Opciones
124423948	ASDASDFDFSD ASDSFSDFDSDF	 

En esta opción se evidenciarán todas las evaluaciones realizadas al servidor, incluyendo el resultado definitivo de la evaluación del segundo semestre realizada en el presente documento, la cual podrá ser descargada en formato PDF dando

clic en el icono correspondiente



Evaluable: ANGELICA RIOS - Período: 2019 - 2020

### Evaluaciones practicadas en el período

Tipo Evaluación	Motivo	Fecha Inicial	Fecha Final	Días	Nota Funcionales	Nota Comportamentales	Escala Comportamentales	Definitiva Evaluación	Estado	Opciones
Evaluación 1° Semestre		01/02/2019	31/07/2019	180	98	11	ALTO	94.3	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobada	 
Definitiva Semestre 1				180				94.3		
Evaluación 2° Semestre		01/08/2019	31/01/2020	180	100	11	ALTO	96	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobada	  
Definitiva Semestre 2				180				96		

Generar Calificación Definitiva

cerrar

De esta forma se cerrará el periodo de evaluación con las dos evaluaciones parciales semestrales registradas para el periodo anual, las cuales serán consolidadas en la opción “Generar Calificación Definitiva”, la cual se explicará en una sección posterior.

## 2. Calificación definitiva CON interrupciones

Si presentan situaciones administrativas durante el periodo que generen evaluaciones parciales eventuales, **se deberá ingresar a cerrar el periodo semestral con otra parcial eventual por el motivo señalado a continuación:**

Evaluar a FERNANDA GOMEZ

### Tipo de evaluación

Evaluación parcial Eventual 

### Seleccione el motivo:

-- 

--

Cambio de evaluador.

Interrupción del período de prueba por un lapso igual o superior a 20 días continuos.

**Lapso comprendido entre la última evaluación parcial si la hubiere y el final del período de prueba.**

A partir de la selección de esta opción, puede proceder a calificar los compromisos funcionales y comportamentales concertados con el evaluado de acuerdo al procedimiento indicado anteriormente.

Dichas evaluaciones podrán ser consultadas dando clic en la opción “ver evaluaciones”  .

Evaluado: GABRIELA ARTEAGA - Período: 2019 - 2020

### Evaluaciones practicadas en el período

Tipo Evaluación	Motivo	Fecha Inicial	Fecha Final	Días	Nota Funcionales	Nota Comportamentales	Escala Comportamentales	Definitiva Evaluación	Estado	Opciones
Evaluación 1° Semestre		01/02/2019	31/07/2019	180	89	9	ACEPTABLE	84.65	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobada	 
Definitiva Semestre 1				180				84.65		
Evaluación parcial Eventual	Cambio de evaluador	01/08/2019	24/10/2019	84	87	11	ALTO	84.95	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobada	 
Evaluación parcial Eventual	Lapso entra la última evaluación y el final del periodo	25/10/2019	29/01/2020	95	96	10	ALTO	91.6	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobada	  
Definitiva Semestre 2				179				88.48		

[Generar Evaluación Definitiva](#)

[cerrar](#)

## GENERAR CALIFICACIÓN DEFINITIVA

Una vez el evaluador **FINALICE LA EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE (con o sin interrupciones)**, se deberá generar la calificación definitiva.

Evaluado: ANGELICA RIOS - Período: 2019 - 2020

Evaluaciones practicadas en el período

Tipo Evaluación	Motivo	Fecha Inicial	Fecha Final	Días	Nota Funcionales	Nota Comportamentales	Escala Comportamentales	Definitiva Evaluación	Estado	Opciones
Evaluación 1° Semestre		01/02/2019	31/07/2019	180	98	11	ALTO	94.3	Aprobada	 
Definitiva Semestre 1				180				94.3		
Evaluación 2° Semestre		01/08/2019	31/01/2020	180	100	11	ALTO	96	Aprobada	  
Definitiva Semestre 2				180				96		

**Generar Calificación Definitiva**

cerrar

Al dar clic en el botón “**Generar** Calificación Definitiva” el sistema efectuará la ponderación de las evaluaciones realizadas anteriormente. Posteriormente deberá dar clic en “**Registrar** calificación definitiva” como lo muestra la siguiente imagen:

### Generación Calificación definitiva anual

Tipo Evaluación	Fecha Inicial	Fecha Final	Días	Nivel	Definitiva Evaluación
Calificación Definitiva	01/02/2019	31/01/2020	360	SOBRESALIENTE	95.15

**Registrar Calificación Definitiva**

cerrar

Es importante confirmar dicha decisión para que la información se registre correctamente en el sistema.

✕

¿Esta seguro de registrar la calificación definitiva del periodo 2019 - 2020 para ANGELICA RIOS ?

Registrar calificación Definitiva
cerrar

Si el evaluador responde afirmativamente dando clic en “registrar calificación Definitiva”, el proceso se finalizará y dicha evaluación podrá ser descargada en formato PDF dando clic en el icono correspondiente  y quedará visible en la pantalla de los servidores con el rol evaluador (Comisión evaluadora) y evaluado.

### Evaluación definitiva anual

Tipo Evaluación	Fecha Inicial	Fecha Final	Dias	Nivel	Definitiva Evaluación	Fecha Notificación	Opciones
Calificación Definitiva	01/02/2019	18/10/2019	258	SOBRESALIENTE	91.16		

#### Fecha de Notificación.

La fecha de notificación es obligatoria y de puede ser anterior a la fecha actual.

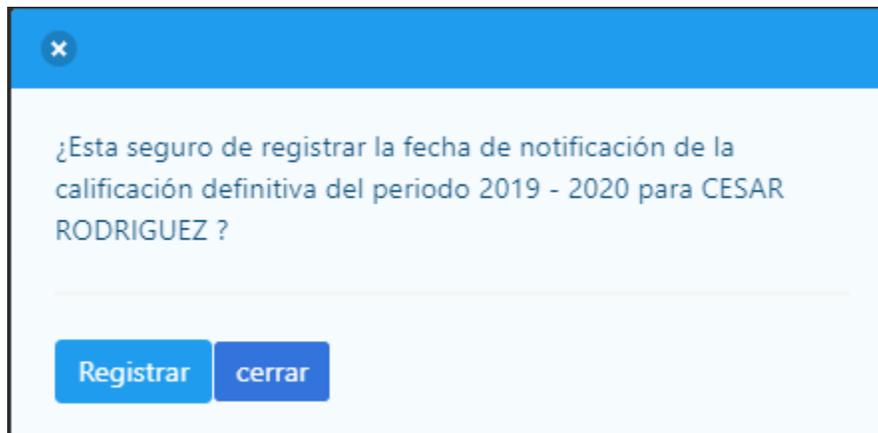
Registrar Fecha de Notificación

Así mismo, se habilitará la opción de fecha de notificación de la calificación definitiva, la cual deberá ser registrada por el evaluador teniendo en cuenta los términos establecidos en la Ley. (Recuerde que la fecha de notificación no podrá ser anterior a la fecha de la calificación definitiva registrada en el sistema).

#### Fecha de Notificación.

Registrar Fecha de Notificación

Finalmente, el sistema le arrojará la siguiente pregunta con el fin de confirmar la fecha de notificación registrada en el sistema:



Si el evaluador da clic en “cerrar”, se habilitará nuevamente la pantalla de registrar la fecha de notificación para que pueda hacer el ajuste correspondiente.

Finalmente, si da clic en registrar, se finalizará el proceso de registro de la fecha de notificación.