**REQUISITOS PARA LA POSESIÓN DE DOCENTES DE FORMA VIRTUAL.**

***IMPORTANTE: NINGUN DOCUMENTO PUEDE TENER ENMENDADURAS, DE LO CONTRARIO NO SE RECIBIRA.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | | **OBSERVACIONES** |  |
| 1. | Formato único de Hoja de Vida diligenciada y firmada Con foto 3x4 a color |  | **Imprimir y Digitalizar en PDF.** |
| 2. | **Fotocopia de cédula de ciudadanía** | **cuatro (4) fotocopias ampliadas al 200%** | **Digitalizada PDF.** |
| **3.** | **Fotocopia de Libreta Militar** | **Para los docentes Hombres TRAER DOCUMENTO ORIGINAL** | **Digitalizada PDF** |
| **4.** | * **Fotocopia de Titulo Diploma de Grado tamaño carta, legible.** * **Fotocopia de Acta de grado, en tamaño carta, legible.** * **Copia de la tarjeta profesional (si su profesión lo requiere para ejercer)** | **Los docentes que acrediten título profesional diferente al de normalista superior ó licenciado, que vayan a contratar con el estado debe adjuntar certificado de no estar suspendido o excluido del ejercicio de la profesión (ley 734/2002 numeral 3 art 38). Para los profesionales que en ejercicio de su profesión no requieran de tarjeta profesional para la vinculación, debe adjuntar un oficio en el que manifiesta bajo la gravedad de juramento que no está bajo el requisito de control ético. Quien no tenga tarjeta profesional podrá tomar posesión del cargo con la constancia de estar en trámite su expedición.** | **Digitalizada PDF.** |
| **5.** | **Diligenciar el Formato de declaración Juramentada de Bienes y Rentas (formato ley 190/95)** | **www.seduca.gov.co** | **Imprimir y Digitalizada PDF.** |
| **6.** | **Formato de Afiliación al Fondo Nacional de Prestacional Sociales del Magisterio (FNPSM), Consta de dos hojas de Excel.**  **2 Copias Original y copia** | **www.seduca.gov.co** | **Imprimir hoja 1 y 2, Diligenciar y**  **Digitalizada PDF.** |
| **7.** | **Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)** | **Disponible en la página web** [**www.contraloria.gov.co**](http://www.contraloria.gov.co)  **VIGENTE** | **Virtual**  **Digitalizada PDF.** |
| **8.** | **Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)** | **Disponible en la página web** [**www.procuraduria.gov.co**](http://www.procuraduria.gov.co)  **VIGENTE** | **Virtual**  **Digitalizada PDF.** |
| **9.** | **Certificado de antecedentes de la policía con logos** | **Disponible en la página web** [**www.policia.gov.co**](http://www.policia.gov.co)  **VIGENTE** | **Virtual**  **Digitalizar PDF.** |
| **10.** | **Certificado de la cuenta Bancaria Activa** | **Debe entregar original del certificado expedido por el banco** | **Se solicita en la entidad Bancaria Digitalizada PDF.** |
| **11.** | **Exámenes médicos IPS GERIZIM SST** | La cita la solicitara cada docente UNICAMENTE a través del correo electrónico [asistentegerizimsalud@gmail.com](mailto:asistentegerizimsalud@gmail.com)  Cualquier inquietud adicional favor comunicarse con la funcionaria de **IPS GERIZIM SST** : Evelyn Riaño Hueje Cel:3204824982 | Para este se debe anexar al correo electrónico el respectivo Acto Administrativo de Nombramiento, notificación de la posesión suministrado por la Secretaria de Educación y el número de contacto. **Digitalizada PDF.** |